

REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL

REVISIONI

1	29/03/2005	Prima revisione
REVISIONE	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE
2	07/01/2006	Adeguamento terminologia sezione 8.6

REDATTA	CONTROLLATA	APPROVATA
P. Fezzi/C. Morlacchi	F. Filippazzi/ E. Stanghellini	G. Occhini/F. Piana

INDICE

1. OGGETTO.....	4
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	4
4. DEFINIZIONI.....	4
4.1. TEST CENTER	4
4.1.1. <i>Licenziatario</i>	4
4.1.2. <i>Associato</i>	4
4.2. CENTRO.....	4
4.3. ACCREDITAMENTO	4
4.4. CODICE IDENTIFICATIVO	4
4.5. REQUISITI	4
4.6. QUESTIONARIO DI ACCREDITAMENTO	5
4.7. SCHEDA CURRICULARE.....	5
4.8. ATES	5
5. PREMessa GENERALE	5
6. VARIAZIONE DEI REQUISITI	6
7. REQUISITI DELL'ENTE.....	6
7.1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE.....	6
7.1.1. <i>Denominazione sociale</i>	6
7.1.2. <i>Tipologia giuridica dell'Ente</i>	6
7.1.3. <i>Esperienza nella formazione</i>	7
7.1.4. <i>Indirizzo</i>	7
7.1.5. <i>Telefono – Fax – E-mail – sito Web</i>	7
7.1.6. <i>Usò dei marchi e dei loghi</i>	7
7.2. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO.....	8
8. REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI EQDL	8
8.1. IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE DI ESAMI	8
8.1.1. <i>Denominazione completa della sede di esami</i>	8
8.1.2. <i>Indirizzo effettivo della sede di esami</i>	8
8.1.3. <i>Telefono – Fax – E-mail – sito Web</i>	9
8.1.4. <i>Riconoscibilità esterna</i>	9
8.1.5. <i>Usò esclusivo e permanente della sede</i>	9
8.1.6. <i>Ubicazione della sede</i>	9
8.2. REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI	9
8.2.1. <i>Numero minimo dei PC dedicati agli esami</i>	9
8.2.2. <i>Separazione delle postazioni di esame</i>	10
8.2.3. <i>Disponibilità di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione</i>	10
8.2.4. <i>Altezza minima del locale di m 2,70</i>	10
8.2.5. <i>Conformità dell'aula a una sorveglianza continua durante gli esami</i>	10
8.2.6. <i>Usò continuativo e compatibile delle aule di esami</i>	10
8.2.7. <i>Separazione da locali dedicati ad attività non didattiche</i>	11
8.2.8. <i>Numero di aule dedicate agli esami</i>	11
8.3. ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'AULA DI ESAMI	11
<i>Requisiti hardware e software dei PC dedicati agli esami</i>	11
8.3.1.1. <i>Requisiti hardware e software richiesti dal sistema ATES</i>	11
<i>Connessione dei PC in rete locale (LAN)</i>	12
8.3.3. <i>Connessione a Internet</i>	12
8.3.4. <i>Stampante in rete</i>	12

8.4.	SICUREZZA	12
8.4.1.	<i>Impianto elettrico a norma</i>	12
8.4.2.	<i>Estintori vidimati nel numero prescritto</i>	12
8.4.3.	<i>Conformità alle Norme di sicurezza</i>	12
8.4.4.	<i>Autorizzazione dei vigili del fuoco</i>	13
8.5.	IGIENE	13
8.5.1.	<i>Divieto di fumare</i>	13
8.5.2.	<i>Idoneità igienico sanitaria dei locali all'uso didattico</i>	13
8.6.	ACCESSIBILITÀ AI DIVERSAMENTE ABILI	13
8.7.	DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO	13
9.	PERSONALE DEL TEST CENTER	14
9.1.	RESPONSABILE EQDL	14
9.1.1.	<i>Requisiti per l'approvazione del Responsabile EQDL</i>	14
9.1.2.	<i>Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA-AICQ</i>	14
9.2.	ESAMINATORI EQDL	14
9.2.1.	<i>Esaminatore accreditato da AICA-AICQ</i>	14
9.2.2.	<i>Requisiti degli Esaminatori</i>	15
9.2.2.1.	Requisiti generali	15
9.2.2.2.	Percorso formativo per Esaminatori	15
9.2.2.3.	Requisiti particolari per i Test Center scolastici	15
9.2.3.	<i>Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA-AICQ</i>	16
9.2.3.1.	Conoscenza del sistema ATES di erogazione e correzione automatica degli esami fornito da AICA	16
9.3.	VARIAZIONI NEL PERSONALE DEL TEST CENTER	16
9.3.1.	<i>Aggiunta di un Esaminatore</i>	16
9.3.2.	<i>Sostituzione di un Esaminatore</i>	16
9.4.	COMUNICAZIONI CON AICA-AICQ	16
9.4.1.	<i>Comunicazioni con i Test Center Licenziatari</i>	16
9.4.2.	<i>Comunicazioni con i referenti</i>	16

1. OGGETTO

Il presente documento contiene l'elenco completo, ed una sintetica descrizione, dei requisiti richiesti per l'accreditamento di un Test Center EQDL.

Tali requisiti devono sussistere, obbligandosi in tal senso il Licenziatario, anche per tutti i suoi Associati, per tutta la durata del Contratto di Licenza.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La sussistenza dei requisiti è applicabile tanto ai Licenziatari che ai loro Associati.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- *Contratto di Licenza EQDL*
- *Contratto di Licenza di Marchio (Appendice del Contratto di Licenza)*
- *Questionario di accreditamento*, una volta che questo è stato compilato e trasmesso ad AICA-AICQ via Web per la domanda di accreditamento.

4. DEFINIZIONI

Vengono riportate di seguito le principali definizioni di termini usati con un preciso significato in questo documento.

4.1. TEST CENTER

Sede d'esami permanente, accreditata da AICA-AICQ, a seguito dell'accettazione di un specifico *Questionario di accreditamento*, completato dalla documentazione di supporto ed eventualmente dall'esito positivo di ispezioni predisposte da AICA-AICQ.

4.1.1. Licenziatario

Ente che ha firmato direttamente con AICA-AICQ un Contratto di Licenza EQDL.

4.1.2. Associato

Ente che non ha rapporti contrattuali diretti con AICA-AICQ, ma ha stipulato un contratto di sublicenza con il Licenziatario, con cui quest'ultimo gli trasferisce le obbligazioni e le facoltà del suo contratto con AICA-AICQ, previo accreditamento da parte di AICA-AICQ di una delle sue sedi.

4.2. CENTRO

Con il termine generico di Centro ci si riferisce sia ai Test Center accreditati, sia agli Enti che hanno fatto domanda e sono in attesa di accreditamento a Test Center EQDL.

4.3. ACCREDITAMENTO

Approvazione formale, trasmessa via e-mail, fax o lettera, con la quale AICA-AICQ abilitano una specifica sede di un Ente a fungere da Test Center o una specifica persona ad esercitare il ruolo di Esaminatore o di Responsabile EQDL.

4.4. CODICE IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico, attribuito da AICA-AICQ a ciascun Test Center, al momento della compilazione del *Questionario di accreditamento*, che consente di identificare sia il Licenziatario che ha firmato il contratto con AICA-AICQ (oppure il suo Associato), sia la specifica sede di esami accreditata.

Tale codice deve essere utilizzato dal Test Center in tutte le sue comunicazioni con AICA-AICQ.

4.5. REQUISITI

Elementi o qualità obbligatori, richiesti da AICA-AICQ, che il Test Center si impegna, anche

REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL		
Pag. 5 di 17	QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006	

per i suoi eventuali Associati, a garantire per tutta la durata del Contratto di Licenza EQDL.

4.6. QUESTIONARIO DI ACCREDITAMENTO

Documento contenente un elenco di *requisiti* che il Test Center deve possedere e mediante la compilazione del quale il medesimo Test Center dichiara la sussistenza e la veridicità dei requisiti richiesti. Tale documento deve essere compilato e trasmesso ad AICA-AICQ via Web dall'Ente richiedente l'accREDITAMENTO.

Sul sito Web dell'AICA-AICQ sono disponibili specifici *Questionari di accREDITAMENTO*, relativi alle diverse tipologie giuridiche degli Enti che richiedono l'accREDITAMENTO. In conseguenza della compilazione e della trasmissione di un primo modulo iniziale, l'Ente richiedente riceve, all'indirizzo e-mail indicato sul modulo, un messaggio di posta elettronica contenente il *Codice Identificativo* assegnato da AICA-AICQ, utilizzabile come login, e la relativa *password*.

È possibile a questo punto proseguire la procedura di accREDITAMENTO, inserendo in una pagina di login il Codice Identificativo e la password ricevuti via e-mail.

Una procedura analoga viene utilizzata per i rinnovi dei Contratti di Licenza e per la richiesta di accREDITAMENTO degli Associati. Il *Questionario di accREDITAMENTO* di un Associato sarà inoltrato ad AICA-AICQ dal suo Test Center Licenziatario di riferimento.

4.7. SCHEDA CURRICULARE

Documento contenente un elenco di requisiti che un Esaminatore (vedere par. 9.2) o il Responsabile EQDL (vedere par. 9.1) devono possedere e mediante la compilazione del quale il Test Center dichiara la sussistenza e la veridicità dei requisiti richiesti. La scheda curriculare è compilata ed è trasmessa via Web ad AICA-AICQ, a partire dal *Questionario di accREDITAMENTO*, ma costituisce un documento a se stante, che può essere compilato e aggiornato direttamente dall'Esaminatore ed è accessibile in base al *codice fiscale* dell'Esaminatore ed a una specifica *password*, distinta da quella del *Questionario di accREDITAMENTO*.

4.8. ATES

Acronimo di *Automatic Testing and Evaluation System*, è il nome generico che indica il sistema automatico di erogazione, valutazione e gestione delle prove di esame EQDL, la cui adozione è contrattualmente obbligatoria per i Test Center.

5. PREMESSA GENERALE

L'esistenza dei requisiti è condizione necessaria per l'accREDITAMENTO. AICA-AICQ si riserva di valutare le richieste di accREDITAMENTO in base anche ad altri propri parametri di valutazione ed eventualmente all'esito di Audit preventivi alla sede di esami proposta.

Eventuali deroghe concesse da AICA-AICQ circa l'insussistenza di un requisito possono essere concesse discrezionalmente, a fronte di casi particolari, valutati e approvati da AICA-AICQ, e non possono essere invocati per richiedere l'estensione della loro applicazione ad altri casi.

I requisiti dichiarati sul Questionario e approvati da AICA-AICQ ai fini dell'accREDITAMENTO del Test Center devono sussistere per tutta la durata del contratto, anche per gli eventuali Associati accREDITATI da AICA-AICQ. Il Responsabile EQDL del Test Center è garante della correttezza delle informazioni contenute nel Questionario.

L'accREDITAMENTO come Test Center EQDL prescinde da altri schemi di accREDITAMENTO concessi da AICA, come ad esempio l'accREDITAMENTO come Test Center per l'ECDL. Se l'Ente richiedente però risulta già accREDITATO da AICA per un altro settore, nell'istruttoria di accREDITAMENTO verrà esaminata l'attività svolta in questo campo e valutata la capacità e il grado di conformità alla relativa normativa procedurale: eventuali rilevanti elementi negativi registrati a carico dell'Ente richiedente negli altri settori in cui è stato accREDITATO da AICA potranno pregiudicare, a insindacabile giudizio di AICA-AICQ l'accogliamento della nuova richiesta

REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL	 
Pag. 6 di 17	QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006

6. VARIAZIONE DEI REQUISITI

Eventuali variazioni dei requisiti devono essere dal Test Center comunicati ad AICA-AICQ, via Web, come modifiche al proprio *Questionario di accreditamento*, che saranno registrate nel database di AICA-AICQ e confrontate con i dati antecedenti.

Nel caso di un Test Center Associato, l'inoltro delle variazioni ad AICA-AICQ verrà effettuato, come per la richiesta di accreditamento, dal Test Center Licenziatario.

La maggior parte delle variazioni, una volta comunicate, sono semplicemente registrate nel database di AICA-AICQ (telefono, fax, e-mail, Web-site: vedere par. 7.1.5 e 8.1.3); alcune specifiche variazioni (ad es. cambiamento o aggiunta di aule o Esaminatori) necessitano dell'approvazione formale da parte di AICA-AICQ: per alcune di queste AICA-AICQ richiedono di produrre i relativi documenti di supporto (nel caso ad es. del cambiamento o aggiunta di un'aula esami o della sede di esami nella sua interezza). La variazione della sede di esami si configura come richiesta di accreditamento di una nuova sede: il Test Center deve pertanto sospendere qualsiasi attività di esami, fino a che non sarà pervenuta l'autorizzazione da parte di AICA-AICQ, cioè la comunicazione scritta del nuovo accreditamento.

Più in generale il Test Center deve sospendere l'attività di esami in tutti i casi in cui, nel corso della durata del contratto, vengano a mancare i requisiti minimi necessari per l'accREDITAMENTO, fermo restando il diritto di AICA-AICQ, in questi casi, di risolvere il contratto di Licenza, previa constatazione del venir meno di tali requisiti, mediante verifiche ispettive o altre verifiche documentabili effettuate dallo staff di AICA-AICQ.

Per eventuali variazioni nel personale del Test Center (Responsabile EQDL ed Esaminatori) si rinvia al par. 9.3.

7. REQUISITI DELL'ENTE

7.1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE

7.1.1. Denominazione sociale

La denominazione sociale deve essere scritta per esteso (nel caso di acronimi, lettere maiuscole separate da punti, ecc. riportare a fianco tra parentesi il loro significato). In ogni caso deve corrispondere a quella evidenziata nella visura camerale, nell'atto costitutivo o comunque nei documenti ufficiali dell'Ente.

7.1.2. Tipologia giuridica dell'Ente

Per essere accreditato come Test Center l'Ente richiedente deve rientrare in una delle seguenti categorie.

1. *Istituti scolastici superiori statali.*
2. *Istituti scolastici superiori privati paritari.*¹
3. *Centri Territoriali Permanenti di istruzione per adulti* (costituiti anche presso scuole di ordine inferiore).
4. *Atenei universitari.*
5. *Imprese private*, a eccezione di imprese individuali e liberi professionisti.
6. *Enti "no profit"* costituiti per atto pubblico e riconosciuti (cioè dotati di personalità giuridica propria).
7. *Enti pubblici non scolastici* (ad es. Comuni, Ministeri, ecc.).

Gli Enti elencati dal punto 1 al punto 3 devono compilare il *Questionario di accreditamento* per "Ente istituzionale di istruzione", gli Atenei universitari il *Questionario* per "Università", gli Enti dal punto 5 al punto 7 il *Questionario* per "Ente Privato".

L'Ente richiedente l'accREDITAMENTO deve specificare chiaramente e

¹ Per "scuole paritarie" si intendono esclusivamente quelle riconosciute dal MIUR come tali, in conformità alla Legge 10 marzo 2000, n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione".

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL</p>	 
<p align="center">Pag. 7 di 17</p>	<p align="center">QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006</p>

obbligatoriamente la propria tipologia giuridica. Nel caso delle Imprese, bisogna specificare se trattasi di SRL, SAS, SPA ecc.: non sono accreditabili imprese individuali e liberi professionisti.

Nel caso di Enti "no profit", bisogna specificare se trattasi di Associazione, Fondazione, ONLUS, Ordine religioso ecc.: tali Enti devono essere costituiti per atto pubblico e "riconosciuti".

Per *riconoscimento* si intende esclusivamente l'atto ufficiale che conferisce personalità giuridica all'Ente, cioè i decreti di riconoscimento, emessi a suo tempo da Presidenza della Repubblica, Regioni, Province, oppure il certificato, emesso dalla Prefettura di competenza, che comprova che l'Ente risulta iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche.

7.1.3. Esperienza nella formazione

Nel caso di Imprese private ed Enti "no profit" AICA-AICQ richiedono che l'Ente sia operativo, in modo documentabile, da almeno 2 anni nel campo della formazione. Unica eccezione è quella di una Società che non dovesse apparentemente raggiungere i 2 anni a causa di un cambiamento di ragione sociale: in tal caso si deve produrre copia della visura camerale dell'Impresa con la denominazione precedente, nonché tutta la documentazione comprovante la sostanziale identità tra i due enti. Non rientrano in questo caso costituzioni di nuove Imprese o di nuove Associazioni da parte dei medesimi titolari o la cessione o l'affitto a terzi dell'attività di formazione o di un ramo d'azienda³.

7.1.4. Indirizzo

L'indirizzo deve essere quello della sede legale o della sede amministrativa dell'Ente, dove viene svolta l'attività principale e dove opera ed è reperibile il Legale Rappresentante, ove diversa dalla sede legale.

Ogni cambiamento di indirizzo dovrà essere segnalato ad AICA-AICQ come modifica via Web del proprio questionario di accreditamento (vedere cap. 6), con preavviso di almeno **30 giorni**.

7.1.5. Telefono – Fax – E-mail – sito Web

Numero telefonico e fax devono essere intestati all'Ente richiedente. L'indirizzo e-mail deve essere quello di un ufficio o di una funzione dell'Ente⁴ e sarà quello utilizzato da AICA-AICQ per le comunicazioni con il Test Center.

Il sito Web deve essere registrato a nome dell'Ente.

Ogni cambiamento di tali riferimenti dovrà essere immediatamente segnalato ad AICA-AICQ come variazione via Web del proprio Questionario (cap. 6). Tali variazioni non necessitano di alcuna autorizzazione da parte di AICA-AICQ e, una volta trasmesse via Web, saranno semplicemente registrate in un database e successivamente pubblicate sul sito Web di AICA-AICQ.

7.1.6. Uso dei marchi e dei loghi

È fatto divieto assoluto ai Test Center di utilizzare nella pubblicità i marchi AICA, AICQ, CEPIS ed EOQ. Il Logo EQDL può essere utilizzato solo dopo la firma dello specifico Contratto di licenza di Marchio (o della comunicazione da parte di AICA-AICQ dell'avvenuto accreditamento, nel caso degli Associati). In attesa dell'accREDITAMENTO è inoltre fatto divieto assoluto di fare qualsiasi pubblicità sul rilascio della patente e sugli esami EQDL, compresa la pubblicità sul sito Web.

² Certificato rilasciato a richiesta dalla Prefettura in conformità all'articolo 3, comma 8, del DPR 10 febbraio 2000, n° 361.

³ L'attività documentabile di almeno due anni è richiesta all'Ente che si intende accreditare come Test Center EQDL. Non sono quindi considerate pertinenti, ai fini dell'accREDITAMENTO dell'Ente, le esperienze pregresse a titolo personale di titolari e collaboratori dell'Ente richiedente.

⁴ A eccezione degli Atenei universitari, non sono ammessi indirizzi e-mail personali.

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL</p>	 
<p align="center">Pag. 8 di 17</p>	<p align="center">QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006</p>

L'inosservanza di queste prescrizioni comporta l'immediata sospensione del processo di accreditamento, oltre alle responsabilità soggettive derivanti dall'uso non autorizzato di marchi registrati. La rimozione e/o l'eliminazione dei Loghi è condizione necessaria, ma non sufficiente, per la ripresa dell'accREDITAMENTO, riservandosi AICA-AICQ di decidere in relazione alle circostanze e alla gravità del caso.

7.2. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Gli allegati richiesti da AICA-AICQ per la documentazione della denominazione sociale (par. 7.1.1) e della tipologia giuridica (par. 7.1.2) dell'Ente sono i seguenti.

1. In caso di **Ente profit**:
 - la *visura camerale* dell'Ente, rilasciata dalla competente CCIAA;
 - la *sintesi del bilancio* più recente disponibile (conto economico e stato patrimoniale).
2. In caso di **Ente no profit**:
 - il *certificato* di attribuzione della *partita IVA*⁵
 - l'*atto costitutivo*;
 - lo *statuto*;
 - il *rendiconto economico e finanziario* dell'ultimo anno (in forma sintetica)
 - gli *atti di riconoscimento* elencati nel par. 7.1.2.
3. In caso di **Istituto scolastico privato paritario**:
 - la *visura camerale* dell'Ente gestore;
 - la copia del *decreto* attestante la parificazione, in conformità alla Legge 10 Marzo 2000, n. 62. "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione".

8. REQUISITI DELLA SEDE DI ESAMI EQDL

Ci si riferisce al Test Center propriamente detto, cioè alla sede accreditata da AICA-AICQ per lo svolgimento degli esami EQDL, la cui *denominazione* e il cui *indirizzo* sono pubblicati sul sito Web di AICA-AICQ.

L'accREDITAMENTO a Test Center concerne sempre una specifica **sede propria** di un Ente. L'accREDITAMENTO di una sede dell'Ente quale Test Center non implica quindi l'accREDITAMENTO di altre eventuali sue sedi secondarie, che potranno essere accreditate singolarmente a richiesta, avendone i requisiti.

Il trasferimento della sede di esami a un diverso indirizzo comporta a tutti gli effetti l'accREDITAMENTO di una nuova sede di esami, che sarà comunicato ad AICA-AICQ via Web, come variazione (vedere cap. 6), utilizzando lo stesso Codice Identificativo, senza cambiare la denominazione dell'Ente accreditato.

8.1. IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE DI ESAMI

8.1.1. Denominazione completa della sede di esami

La denominazione della sede di esami di norma coincide con quella dell'Ente. Se diversa, deve essere segnalata. La differenziazione della denominazione della sede di esami è giustificata solamente se vengono dichiarati insegne proprie o marchi di appartenenza a Gruppi o a catene di franchising, depositati e/o ufficiali.

8.1.2. Indirizzo effettivo della sede di esami

L'indirizzo può essere diverso da quello dell'Ente, se la sede operativa dove vengono svolti gli esami è distinta da quella legale/amministrativa o se si tratta di una *sede secondaria* dell'Ente stesso.

Si può fare riferimento alla *sede secondaria* dell'Ente, solo se:

⁵ Se gli Enti sono registrati alla CCIAA è richiesta anche per loro la visura camerale.

REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL	 
Pag. 9 di 17	QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006

- nel caso delle Imprese, è registrata come *unità locale* al Pubblico Registro delle Imprese⁶ e riportata sulla visura camerale;
- nel caso delle Associazioni, è registrata nel Registro delle Persone Giuridiche⁷ come *sede secondaria*.

Il cambiamento di indirizzo della sede richiede l'accreditamento di una nuova sede di esami, a meno che non si tratti di un semplice cambiamento nella toponomastica (ad es. cambiamento del nome o della numerazione della via), nel qual caso è sufficiente la variazione via Web del nuovo indirizzo (cap. 6).

Ogni cambiamento di indirizzo che richiede l'accreditamento di una nuova sede comporta, oltre alla variazione via Web del proprio Questionario (cap. 6), l'aggiornamento della documentazione di supporto (par. 8.7). La nuova sede non potrà essere utilizzata fino alla conclusione positiva della pratica di accreditamento.

8.1.3. Telefono – Fax – E-mail – sito Web

Il numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail e la URL del sito Web devono essere indicati per la sede di esami anche se non sono diversi da quelli dell'Ente.

Ogni cambiamento di tali riferimenti dovrà essere segnalato ad AICA-AICQ come variazione via Web del proprio Questionario, con le stesse modalità e le stesse implicazioni descritte al par. 7.1.5 per i riferimenti dell'Ente.

8.1.4. Riconoscibilità esterna

Le sedi di esami devono essere identificate e riconoscibili a mezzo di targhe, cartelli, insegne con il nome dell'Ente o della sede di esami.

I Test Center hanno carattere pubblico: l'indirizzo e il numero di telefono delle sedi di esame dei Test Center sono pubblicati sul sito dell'AICA-AICQ, a disposizione degli utenti.

8.1.5. Uso esclusivo e permanente della sede

La sede di esami deve essere una sede propria, in uso esclusivo, permanente e continuo. La sede di esami può essere diversa da quella amministrativa/operativa dell'Ente, come specificato nel par. 8.1.2., ma in nessun caso l'aula e le attrezzature dedicate agli esami possono essere **condivise** con altri Enti. Non vengono accettate sedi, anche in uso esclusivo, ubicate presso altri Enti di formazione ed in particolare presso Scuole Statali o paritarie, di cui l'Ente non abbia l'esclusiva titolarità⁸.

8.1.6. Ubicazione della sede

La sede di esami deve essere ubicata in un centro abitato o comunque in una zona facilmente raggiungibile.

8.2. REQUISITI DELLE AULE DI ESAMI

L'accreditamento concerne, all'interno di una specifica sede, una o più aule, adibite agli esami. Ciascuna di queste aule, per consentire una sessione di esami, deve avere caratteristiche fisiche e attrezzature informatiche conformi rispetto ai requisiti descritti qui di seguito, nel presente par. 8.2 e nel successivo par. 8.3.

8.2.1. Numero minimo dei PC dedicati agli esami

Ogni singola aula di esami deve ospitare come minimo **5 PC**, dedicati agli esami, sui quali sarà installato il sistema ATEs, fornito da AICA, per l'erogazione e correzione automatica degli esami (nei 5 PC è esclusa la postazione docente, vedasi paragrafo 8.3.1.1.). Eventuali ulteriori PC presenti nell'aula, se non dichiarati

⁶ In conformità all'Art. 2197 del Codice Civile.

⁷ In conformità all'articolo 4, comma 2, del già citato DPR 10 febbraio 2000, n° 361.

⁸ Sono quindi esclusi i contratti di locazione o di comodato fra l'Ente e le Scuole statali o paritarie.

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL</p>	 
<p align="center">Pag. 10 di 17</p>	<p align="center">QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006</p>

dedicati agli esami, devono essere raggruppati in area separata e non possono essere mescolati ai PC dedicati agli esami.

Il numero minimo di 5 PC non è accettato da AICA-AICQ se raggiunto sommando il totale dei PC distribuiti in più aule: ciascuna aula deve avere almeno 5 PC e se questo numero non può essere raggiunto, l'aula non deve essere impiegata per gli esami.

8.2.2. Separazione delle postazioni di esame

I PC adibiti agli esami devono essere distanziati fra i monitor di almeno **80 cm**, oppure essere separati a mezzo di opportuni divisori.

La prescritta distanza tra le postazioni deve essere intesa come lo spazio libero che intercorre fra il fianco di un monitor ed il fianco del monitor più vicino posto sulla medesima fila.

In assenza di questa distanza minima è accettabile l'inserimento dei PC adibiti agli esami in strutture con **divisori**, ad es. con separé lignei fissi oppure amovibili.⁹

Nel caso di impiego di divisori, per garantire un confortevole svolgimento degli esami, lo spazio libero a disposizione del candidato fra una parete divisoria e l'altra **non può essere inferiore a 70 cm**. L'altezza dei divisori dal piano del tavolo deve essere uguale a quella del monitor, con una tolleranza di ± 10 cm.

8.2.3. Disponibilità di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione.

Ciascuna aula adibita agli esami deve disporre di almeno 2 m² di superficie per ogni postazione d'esami. Ne consegue che nessuna aula dedicata agli esami può avere una superficie calpestabile inferiore ai 10 m².

8.2.4. Altezza minima del locale di m 2,70

L'altezza libera di ogni aula dedicata agli esami deve essere di **almeno m 2,70** per tutta la superficie. Questo è un limite minimo tassativo richiesto da AICA-AICQ, che deve essere applicato anche se è stato concesso dall'ASL il certificato igienico-sanitario per un locale con una altezza inferiore.

8.2.5. Conformità dell'aula a una sorveglianza continua durante gli esami

L'aula e la disposizione delle postazioni devono essere conformi alle esigenze di un'adeguata sorveglianza da parte degli Esaminatori e non devono presentare ostacoli (pilastri, colonne, diaframmi, pareti mobili non completamente aperte) alla completa visibilità di tutti i PC dedicati agli esami dalla postazione di norma occupata dall'Esaminatore (cattedra o postazione docente).

8.2.6. Uso continuativo e compatibile delle aule di esami

Il Test Center deve garantire la disponibilità delle aule per le sessioni di esami EQDL in modo continuativo e deve evitare utilizzazioni dell'aula incompatibili con l'attività di esami EQDL (ad es. per altri test automatici il cui software di erogazione sia incompatibile con il sistema ATLAS fornito da AICA-AICQ per l'erogazione e correzione automatica degli esami o per attività che implicino la sua disinstallazione).

Il Test Center può utilizzare l'aula anche per altre attività didattiche (su materie diverse da EQDL), purché non incompatibili¹⁰ con l'attività di esami EQDL. È escluso quindi l'utilizzo dei PC dedicati agli esami per videogiochi, servizi di collegamento in rete a pagamento, ecc.

⁹ Installabili prima dell'inizio degli esami e smontabili durante i corsi.

¹⁰ Ad esempio attività che comportino la rimozione dei PC.

REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL		
Pag. 11 di 17	QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006	

8.2.7. Separazione da locali dedicati ad attività non didattiche

Le aule dedicate agli esami devono essere situate in locali esclusivamente adibiti ad attività didattiche (anche non di informatica) o essere sufficientemente distinte dai locali dedicati ad attività non didattiche del Centro (attività commerciale, uffici, laboratori, magazzini, ecc.), almeno mediante un ingresso autonomo per gli utenti dell'attività didattica. In ogni caso l'aula esami non può costituire passaggio per l'accesso ad altri locali.

8.2.8. Numero di aule dedicate agli esami

Si può richiedere l'accreditamento, se ubicate **in una stessa sede**, fino a un numero massimo di quattro (**4**) aule di esami, purché ognuna di esse disponga dei requisiti descritti nei paragrafi nel presente par. 8.2 e nel seguente par. 8.3. Nel caso di aumento del numero delle aule di esami, la variazione deve essere comunicata ed approvata da AICA-AICQ, con l'adeguamento della relativa documentazione di supporto e con il rispetto per ciascuna aula dei requisiti di cui sopra.

8.3. ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'AULA DI ESAMI

8.3.1. Requisiti hardware e software dei PC dedicati agli esami

In ogni aula accreditata tutti i PC dedicati agli esami devono possedere specifici requisiti hardware e software, differenti in base al sistema ATES adottato contrattualmente (vedere anche par. 4.8.).

Per *postazioni di esami* intendiamo i PC client del sistema ATES, utilizzabili dai candidati per l'effettuazione degli esami. Per *server* si intende il PC che funge da server locale per il sistema ATES. La *tipologia dei PC* deve essere *omogenea* (tutti desktop o tutti portatili). Il *server* deve tuttavia essere sempre e solamente un *desktop*¹¹.

Se, successivamente all'accREDITAMENTO, nel corso della durata del contratto, il Test Center apporterà alla dotazione hardware dei PC dedicati agli esami cambiamenti migliorativi rispetto ai requisiti minimi qui di seguito indicati, trasmetterà i dati aggiornati inserendoli nel *Questionario di accreditamento* via Web, ma non è richiesta alcuna autorizzazione da parte di AICA-AICQ.

8.3.1.1. Requisiti hardware e software richiesti dal sistema ATES

Il sistema ATES richiede in tutte le postazioni dedicate agli esami i seguenti requisiti hardware e software.

1. Un processore minimo **Pentium III 450 MHz** o equivalente.
2. Almeno **128 MB** di RAM.
3. Una *scheda di rete* compatibile TCP/IP.
4. Prima dell'installazione di ATLAS, almeno **2 GB** di spazio libero.¹²
5. Una *scheda video* **SVGA** con risoluzione minima **1024x768 – 16 milioni di colori**.
6. Il *browser* **MS Explorer 6.0** e successivi e il *sistema operativo* **MS Windows** in una delle seguenti versioni: **'98 – ME – NT – 2000 – XP – 2003**.

Il sistema ATES richiede un PC *server* aggiuntivo, rispetto alle postazioni (minimo 5) dedicate agli esami, con i seguenti requisiti hardware e software.

¹¹ È concessa l'installazione del server del sistema ATES su un portatile solamente nel caso di autorizzazione per lo svolgimento di esami on site presso un Ente carcerario, date le particolari limitazioni per il collegamento diretto in rete.

¹² Nel caso di *hard disk partizionato*, lo spazio libero richiesto concerne la *partizione* in cui si trova la cartella Dati Applicazioni relativa all'utente del sistema operativo collegato al momento dell'esame.

1. Un processore minimo **Pentium III 450 MHz** o equivalente.
2. Almeno **128 MB** di RAM.¹³
3. Una *scheda di rete* compatibile TCP/IP.
4. Prima dell'installazione di ATLAS, almeno **7 GB** di spazio libero.¹⁴
5. Il sistema operativo **MS Windows** in una delle seguenti versioni: **NT – 2000 – XP – 2003**.

8.3.2. Connessione dei PC in rete locale (LAN)

Tutti i PC dell'aula devono essere tra loro connessi in rete locale.

Se le aule di esami sono più di una, la rete locale deve essere estesa a tutti i PC utilizzati per gli esami EQDL.

8.3.3. Connessione a Internet

L'aula degli esami deve essere dotata di una stabile connessione a Internet.

8.3.4. Stampante in rete

L'aula degli esami deve essere obbligatoriamente dotata di una stampante condivisa in rete.

8.4. SICUREZZA

8.4.1. Impianto elettrico a norma

La messa a norma dell'impianto elettrico è attestata dalla *dichiarazione di conformità* rilasciata da un tecnico installatore iscritto nell'apposito albo presso le CCIAA, redatta secondo le modalità prescritte dalla L. 46/90 e successive integrazioni.

Per la sicurezza dell'impianto elettrico deve essere installato un *salvavita* (interruttore differenziale ad elevata sensibilità) e nelle aule di esami non devono esistere prese multiple, prese volanti e connessioni con cavi volanti. Devono essere utilizzate per i collegamenti esterni opportune guaine e canaline su pareti e pavimento, garantendo con opportuni separatori l'isolamento tra impianti di natura diversa (telefono, linee dati, circuito elettrico).

8.4.2. Estintori vidimati nel numero prescritto

AICA-AICQ richiedono, come suo specifico requisito, almeno un estintore ogni **100 m²** di superficie utilizzata dal Test Center o frazione di essa. Gli estintori devono essere controllati e vidimati regolarmente alle diverse prescritte scadenze, collocati nell'aula o nelle immediate vicinanze e segnalati da relativa cartellonistica.

La data del controllo semestrale è intesa sul Questionario come *data di vidimazione*.

8.4.3. Conformità alle Norme di sicurezza

Le attrezzature ed i locali devono essere conformi ai requisiti del Decreto Legislativo 626/94 e successive integrazioni e alle altre Norme sulla sicurezza eventualmente applicabili.

Come *attestazione di conformità* viene accettata da AICA-AICQ la *dichiarazione di conformità ai requisiti e agli adempimenti prescritti emessa e firmata dal Legale Rappresentante dell'Ente*.

È esclusiva responsabilità dell'Ente garantire la validità¹⁵ della dichiarazione

¹³ Consigliati **256 MB**.

¹⁴ Nel caso di *hard disk partizionato*, lo spazio libero richiesto concerne la *partizione* in cui è installato ATLAS.

¹⁵ Validità nel senso che le dichiarazioni siano veritiere e che siano state emesse e firmate da chi possiede i requisiti ed i poteri per emetterle.

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL</p>	 
<p align="center">Pag. 13 di 17</p>	<p align="center">QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006</p>

trasmessa ad AICA-AICQ.

8.4.4. Autorizzazione dei vigili del fuoco

È richiesta l'*autorizzazione dei Vigili del Fuoco* solamente per i locali la cui capienza supera i **100 candidati** in contemporanea.

8.5. IGIENE

8.5.1. Divieto di fumare

Il divieto di fumare, come da normativa in vigore, deve essere fatto rispettare a tutte le persone presenti nell'aula: deve inoltre essere comunicato in modo appropriato ai candidati agli esami, con cartelli o regolamenti interni.

8.5.2. Idoneità igienico sanitaria dei locali all'uso didattico

L'idoneità dei locali all'uso didattico, sotto il profilo igienico sanitario, deve essere certificata dalla ASL competente per quella località. Si tratta di una Certificazione (o di un "parere" positivo) in cui si dichiara espressamente l'idoneità per l'uso didattico dei locali, emessa esclusivamente dalla ASL o dal Comune a seguito dell'ispezione da parte dell'ASL per accertare tale idoneità. I certificati di abitabilità, di destinazione d'uso, tecnico-sanitari per il regolare allacciamento agli impianti idrici e fognari e simili non sono accettati come certificati sostitutivi.

8.6. ACCESSIBILITÀ AI DIVERSAMENTE ABILI

L'accessibilità della sede di esami ai diversamente abili non è un requisito, ma un elemento qualificante, auspicato da AICA-AICQ. Se segnalata nel *Questionario di accreditamento*, essa implica l'impegno del Centro a garantire che la sede sia pienamente *accessibile* e *utilizzabile* da parte di candidati agli esami diversamente abili. Tale impegno comporta la dichiarazione scritta da parte del Legale rappresentante che la sede di esami è conforme alla normativa vigente sull'abbattimento delle barriere architettoniche, compresa la facilitazione dell'accesso alla sede ai disabili mediante l'utilizzo di appositi scivoli o ascensori delle necessarie dimensioni, porte e servizi igienici adeguati.

L'accessibilità ai diversamente abili non è obbligatoria per l'accreditamento: ma dichiarare tale accessibilità nel *Questionario di accreditamento* implica per il Test Center l'impegno ad essere conforme a tutti gli obblighi previsti e qui sopra richiamati. Prima di dichiarare l'accessibilità ai diversamente abili nel *Questionario* l'Ente richiedente l'accreditamento deve dunque effettuare un'accurata verifica preventiva della conformità della sede proposta per gli esami rispetto alla normativa in vigore.

8.7. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Gli allegati richiesti da AICA-AICQ ai fini dell'accreditamento di una sede di esami, per la documentazione dei requisiti di esclusività, sicurezza, igiene della sede e conformità dell'aula degli esami, sono i seguenti.

- *Atto notarile di rogito* (copia delle sole parti essenziali) o *visura catastale* in caso di locali di proprietà, oppure regolare *contratto di locazione* (in corso di validità) o contratto/convenzione di *comodato*.¹⁶
- *Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a norma* ai sensi della Legge 46/90 (rilasciata da installatore iscritto all'albo dei soggetti autorizzati).
- *Certificato igienico-sanitario della ASL*¹⁷, attestante l'idoneità dei locali all'uso didattico.
- *Planimetria dei locali*, in scala (1:50, massimo 1:100), con **evidenziata l'aula o le aule** per gli esami.
- *Foto delle aule* adibite agli esami (la foto deve permettere di verificare agevolmente la

¹⁶ Documento non richiesto agli Istituti scolastici paritari, per le quali è sufficiente che l'indirizzo della sede di esami sia riportato sul decreto di parificazione.

¹⁷ Vedere par. 8.5.2.

corretta spaziatura delle postazioni).

- La *attestazione di conformità* alle norme sulla sicurezza, di cui al par. 8.4.3.
- *Autorizzazione dei Vigili del Fuoco*, solamente quando prevista.
- *Dichiarazione di conformità* alla normativa vigente sull'*abbattimento delle barriere architettoniche*, solamente se è stata dichiarata nel Questionario di accreditamento l'accessibilità ai disabili.

Agli *Atenei* e agli *Istituti scolastici statali* (ivi inclusi i *Centri Territoriali Permanenti*) AICA-AICQ non chiede, ai fini dell'accREDITAMENTO, tutta la documentazione di supporto qui citata, in quanto la verifica dei requisiti e della documentazione è di competenza del MIUR. AICA-AICQ, riservandosi di esaminare tale documentazione durante gli Audit concordati, ai fini dell'accREDITAMENTO chiede a tali Istituti solamente di trasmettere la *foto delle aule*.

9. PERSONALE DEL TEST CENTER

9.1. RESPONSABILE EQDL

Il *Responsabile EQDL* è per il Test Center il responsabile di fronte ad AICA-AICQ della gestione del programma EQDL. È approvato da AICA-AICQ sulla base della compilazione e trasmissione via Web di una *scheda curriculare*.

Legale Rappresentante e Responsabile EQDL possono coincidere. Il Responsabile EQDL può anche svolgere il ruolo di Esaminatore, se viene accREDITATO come tale da AICA-AICQ, possedendo i requisiti e facendone richiesta ad AICA-AICQ (vedere par. 9.2).

9.1.1. Requisiti per l'approvazione del Responsabile EQDL

L'unico requisito per l'approvazione del Responsabile EQDL concerne il tipo di rapporto contrattuale con l'Ente che fa domanda di accREDITAMENTO: è richiesto un rapporto stabile e non sono accettati da AICA-AICQ per questo ruolo collaboratori occasionali¹⁸. Nel *Questionario di accREDITAMENTO* sono precisate, in base alla tipologia giuridica dell'Ente richiedente, le tipologie di contratto ammesse da AICA-AICQ tra il Responsabile EQDL e il Test Center. Per l'approvazione non è richiesta, ma è consigliata, ai fini di una consapevole conduzione del programma EQDL, una specifica competenza informatica e didattica.

9.1.2. Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA-AICQ

Il Responsabile EQDL deve conoscere e applicare i *Requisiti di un Test Center EQDL* (QA-EQDL30), la *Procedura di Audit EQDL* (QA-EQDL20) e la *Procedura di esami EQDL* (QA-EQDL10), nonché la modulistica e tutti i relativi documenti di attuazione e interpretazione, successivamente pubblicati da AICA-AICQ nel corso della durata del contratto di Licenza.

9.2. ESAMINATORI EQDL

Il Test Center deve avere almeno **due (2) Esaminatori** propri,¹⁹ accREDITATI da AICA-AICQ, in base al possesso dei requisiti richiesti, responsabili di fronte ad AICA-AICQ del corretto svolgimento di una sessione di esami, nonché di tutti gli adempimenti richiesti da AICA-AICQ, anteriori e successivi rispetto alla sessione di esami.

I requisiti dell'Esaminatore, che possono variare a seconda del tipo di Centro, sono riportati sulle *schede curricolari* allegare al *Questionario di accREDITAMENTO* ed elencati nel successivo par. 9.2.2.

9.2.1. Esaminatore accREDITATO da AICA-AICQ

Un Esaminatore è abilitato a presiedere una sessione di esami in quanto

¹⁸ Nel caso delle scuole statali anche il Responsabile EQDL deve essere in organico.

¹⁹ È ammessa per gli Enti non scolastici l'accREDITAMENTO di Esaminatori che svolgono la loro attività anche presso altri Test Center solamente se essi hanno frequentato il corso on line predisposto da AICA-AICQ, di cui al par. 9.2.2.2.

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL</p>	 
<p align="center">Pag. 15 di 17</p>	<p align="center">QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006</p>

accreditato da AICA-AICQ. L'accreditamento è l'approvazione del nominativo proposto dal Responsabile EQDL del Test Center, mediante la compilazione e trasmissione via Web della relativa scheda curricolare, sulla base della dichiarazione di possesso dei requisiti in essa specificati, di cui al par. 9.2.2.

L'approvazione dei requisiti è comunicata per iscritto (generalmente via e-mail) da AICA-AICQ al Responsabile EQDL del Test Center²⁰. Il documento di approvazione (*accreditamento*) deve essere conservato presso il Test Center, per essere esibito su richiesta degli Ispettori AICA-AICQ. I nominativi degli Esaminatori che hanno frequentato lo specifico corso on line (vedasi par. 9.2.2.2.) saranno inseriti in un elenco pubblico ufficiale, disponibile sul sito Web di AICA-AICQ.

È l'accreditamento che costituisce l'Esaminatore nella sua funzione: senza l'accreditamento, da parte di AICA-AICQ, nessuno può svolgere il ruolo di Esaminatore, anche se possiede i requisiti previsti da AICA-AICQ o se è stato incaricato dal Responsabile EQDL. La durata dell'accreditamento di un Esaminatore presso un Test Center coincide con la durata dell'accreditamento del Test Center stesso.²¹

9.2.2. Requisiti degli Esaminatori

9.2.2.1. Requisiti generali

A tutti gli esaminatori è richiesto almeno uno dei seguenti *requisiti*:

- *Laurea in Scienze dell'Informazione/Informatica, Ingegneria, Matematica, Fisica.*
- *Diploma di Perito Informatico*
- *Certificazione IT Administrator*
- *Essere esaminatori ECDL iscritti nell'elenco pubblico sul sito web di AICA*
- *Almeno cinque anni di esperienza nel campo informatico*

9.2.2.2. Percorso formativo per Esaminatori

AICA-AICQ ha predisposto un percorso formativo, accessibile via Web o in aula, che deve essere completato obbligatoriamente e che si pone lo scopo di *garantire un elevato standard di qualità nell'erogazione degli esami*, con l'obiettivo specifico di *formare gli Esaminatori* sulle procedure di AICA-AICQ (in particolare, sulla procedura di esami EQDL, sulla procedura di Audit e sui prerequisiti del Test Center rilevanti per gli esami).

9.2.2.3. Requisiti particolari per i Test Center scolastici

Agli *Istituti Scolastici Statali* è richiesto che dispongano esclusivamente di *Esaminatori in organico* alla scuola. Agli *Istituti Scolastici Statali e Privati Paritari* è richiesto che almeno uno degli Esaminatori (*primo Esaminatore*) possieda una *Laurea in Scienze dell'Informazione/Informatica, Ingegneria, Matematica, Fisica* oppure una laurea qualsiasi, solamente se accompagnata dall'*abilitazione all'insegnamento dell'Informatica o all'insegnamento di Trattamento Testi e Dati*, rilasciate dal MIUR.²² Agli altri Esaminatori, a partire dal secondo, si applicano titoli di studio e requisiti specificati nei "requisiti generali", di cui sopra.

²⁰ La comunicazione ai Test Center Associati è effettuata per il tramite del Test Center Licenziatario.

²¹ Cioè con la durata del Contratto di Licenza EQDL stipulato con AICA-AICQ dal Test Center Licenziatario.

²² Per il 1° Esaminatore non è accettato il Certificato EQDL, come sostitutivo di queste abilitazioni e non sono accettati diplomi di scuola superiore.

REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL	 
Pag. 16 di 17	QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006

9.2.3. Conoscenza e applicazione delle Procedure di AICA-AICQ

Gli Esaminatori, dopo l'accreditamento, devono garantire di conoscere e applicare i seguenti documenti emessi da AICA-AICQ:

- *Procedura di esami EQDL (QA-EQDL10)*, con tutti i moduli allegati;
- *Procedura di Audit EQDL (QA-EQDL20)*;
- *Requisiti di un Test Center EQDL (QA-EQDL30)*, limitatamente ai riferimenti a questo documento, contenuti nella *Procedura di esami EQDL* (in particolare i paragrafi 8.2 e 8.3 di QA-EQDL30, concernenti i requisiti ambientali e informatici delle aule di esami).

Gli Esaminatori devono inoltre conoscere e applicare tutti i documenti di attuazione e interpretazione di dette Procedure, pubblicati sul sito o distribuiti da AICA-AICQ.

9.2.3.1. Conoscenza del sistema ATES di erogazione e correzione automatica degli esami fornito da AICA

Gli Esaminatori devono garantire un'approfondita conoscenza operativa del sistema ATES di erogazione automatica degli esami fornito da AICA, mantenendosi aggiornati sulla documentazione prodotta contestualmente al rilascio delle varie versioni del sistema.

9.3. VARIAZIONI NEL PERSONALE DEL TEST CENTER

Ogni variazione relativa al personale (sostituzione di Responsabili o di Esaminatori, aggiunta di altri nominativi) deve essere comunicata tempestivamente compilando e trasmettendo via Web le corrispondenti *schede curriculari* al fine di sottoporle all'approvazione di AICA-AICQ.

9.3.1. Aggiunta di un Esaminatore

In qualsiasi momento (per una crescita dell'attività di esami o altro) il Responsabile EQDL può richiedere l'aggiunta di un nuovo Esaminatore e proporlo ad AICA-AICQ per l'accreditamento, compilando e trasmettendo via Web la relativa *scheda curriculare*. Dopo l'approvazione scritta di AICA-AICQ, per quanto riguarda la sussistenza dei requisiti, l'Esaminatore deve essere iscritto dal Test Center a frequentare il corso on line di cui al par. 9.2.2.2.

9.3.2. Sostituzione di un Esaminatore

Nel caso in cui (per trasferimento, dimissioni o altro) venga a mancare al Test Center uno dei due Esaminatori accreditati richiesti da AICA-AICQ (resta cioè a disposizione del Centro un solo Esaminatore) deve essere cura del Responsabile EQDL **sostituirlo nel più breve tempo possibile**, proponendo ad AICA-AICQ un nuovo Esaminatore, secondo le stesse modalità descritte nel precedente par. 9.3.1.

9.4. COMUNICAZIONI CON AICA-AICQ



In tutte le comunicazioni con AICA-AICQ (postali, telefoniche, via e-mail o fax) il Test Center deve premettere il proprio *Codice Identificativo*, assegnatogli da AICA-AICQ nel corso dell'accreditamento. Salvo casi di comprovata urgenza, per i quali si può ricorrere al telefono, la comunicazione deve essere effettuata per iscritto, preferibilmente via e-mail.

9.4.1. Comunicazioni con i Test Center Licenziatari

Di norma AICA-AICQ comunica esclusivamente con i Test Center Licenziatari, gli unici con i quali ha un rapporto contrattuale diretto. I Test Center Associati dovranno pertanto rivolgersi, per informazioni o altre esigenze relative all'EQDL, al proprio Test Center Licenziatario di riferimento.

9.4.2. Comunicazioni con i referenti

Nell'ambito dei Test Center Licenziatari, AICA-AICQ di norma comunica esclusivamente con i Responsabili EQDL o con gli Esaminatori accreditati, quindi

<p align="center">REQUISITI DI UN TEST CENTER EQDL</p>	 
<p align="center">Pag. 17 di 17</p>	<p align="center">QA-EQDL30– Revisione n° 2 del 07/01/2006</p>

non con il personale di Segreteria del Test Center.²³

²³ Per quanto detto al par. 9.4.1, AICA-AICQ non comunica telefonicamente con il Responsabile EQDL né con gli Esaminatori dei Test Center Associati, che possono rivolgersi per informazioni ai colleghi del proprio Test Center Licenziatario di riferimento.